

# Udadvendt serviceminded Golfmanager søges til Aarhus Aadal Golf Club



Da vores nuværende golfmanager har fået nyt job, søger vi en ny.

[www.aadalgolf.dk](http://www.aadalgolf.dk)

Du indgår i et team, som omdrejningspunkt i en hektisk hverdag, hvor samarbejdet mellem bestyrelse, kontoret, greenkeeperstab, 1.400 medlemmer, Proen, forpagter af brasseriet, udvalg og sponsorer er en vigtig del af jobbet, hvor alle samarbejder for at tilbyde gode golfoplevelser på et højt serviceniveau.

Du står i spidsen for at sikre, at Aarhus Aadal Golf Club fortsat vil være et godt og naturligt sted at mødes og hygge sig i fritiden, både med golf og i sociale relationer.

Du skal have lysten til at gå forrest og vise vejen til et godt samarbejde i organisationen og udvikling af denne.

## **Aarhus Aadal Golf Club kan tilbyde:**

- En god arbejdsplads i fantastiske omgivelser, hvor du sammen med gode kollegaer får mulighed for at sætte dit eget præg på hverdagen
- Mulighed for personlig og faglig udvikling
- En alsidig stilling med en travl og vekslende hverdag
- En økonomisk velfunderet golfklub, hvor golf og det sociale er i højsæde
- Løn efter kvalifikationer og aftale

## **Dine primære opgaver og ansvarsområder:**

- Daglig ledelse af Aarhus Aadal Golf Club herunder klubbens kontor og medarbejdere m.v.
- Tovholder for drift, vedligehold og videreudvikling af anlæg og bygninger samt klubbens mange udviklingsprojekter
- Videreudvikling og daglig koordinering af den frivillige udvalgsorganisation
- Planlægning, tilrettelægning og koordinering af arbejdsopgaver for medarbejdere og frivillige,
- Salg af medlemskaber, sponsorater m.v.
- Deltage i udarbejdelse af regnskaber, budgetter og budgetopfølgning
- Deltage i bestyrelses- og udvalgsmøder samt forberedelse af arrangementer i samarbejde med de frivillige
- Kommunikation internt og eksternt herunder via hjemmeside og relevante sociale medier

## **Vi forventer at vores kommende klubsekretær/manager:**

- Har erfaring med ledelse af flere interessenter
- Har IT-kendskab på anvendelsesniveau
- Har økonomisk forståelse og erfaring
- Har stort overblik og kan udtrykke sig klart og tydeligt både skriftligt og mundtligt
- Er en holdspiller, som fokuserer på et godt samarbejde
- Er glad og udadvendt, trives blandt mange mennesker og er ikke bange for den svære samtale
- Er indstillet på at arbejdet i en golfklub er sæsonbetonet og kræver stor fleksibilitet, især i perioden fra april til november

Ansøgning og CV sendes til bestyrelsesformanden Klara Kruse på [formand@aadalgolf.dk](mailto:formand@aadalgolf.dk)

Ved spørgsmål rettes henvendelse til Klara Kruse på telefon 22170561.

Ansøgningerne vurderes løbende, men sidste frist er 10. marts 2025.

Der forventes ansættelse pr. 1. april 2025 eller hurtigst muligt.